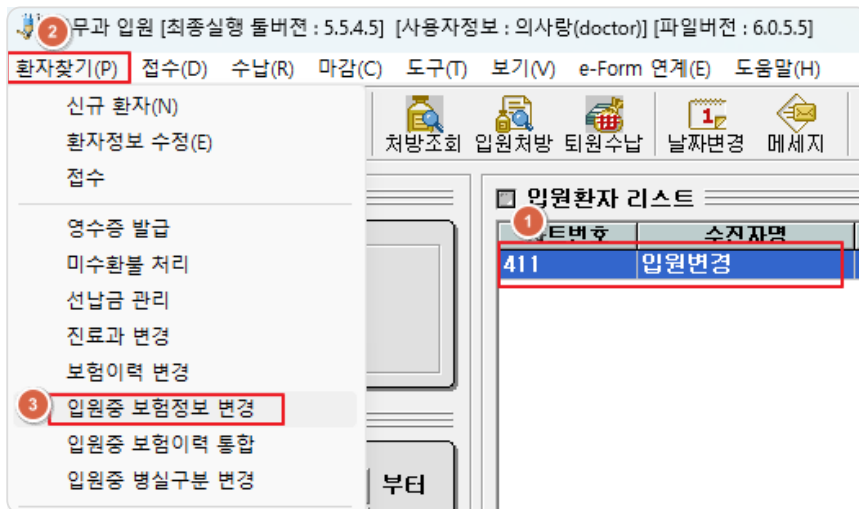


입원 환자 보험이력 변경 방법 안내

입원 중인 환자의 자격 변동이 생겼거나 특정 날짜의 보험 정보를 수정해야 할 때, 아래 두 가지 방법을 상황에 맞춰 활용하시기 바랍니다..

01 입원중 보험이력 변경

- 1 대상 환자를 선택하고 설정 창을 엽니다.



- ① '입원환자 리스트'에서 변경할 환자를 선택합니다.
- ② 상단 도구에서 '환자찾기'를 선택합니다.
- ③ '입원중 보험정보 변경' 버튼을 클릭합니다.

- 2 변경 내용을 입력하고 적용합니다.

입원중 보험정보 변경

환자정보 내역

차트번호 411
 이름 입원변경
 주민등록번호 1-
 생일 2-
 전화번호
 우편번호
 주소
 환자배모

보험정보 기타정보

1 조합기호
 보험구분 1 직장조합
 조합명칭
 증번호 11111111
 유효기간
 주민등록번호
 피보험자
 가족관계 1 본인
 2 변경일 2026-03-13
 추가정보 추가정보 없음 자세히보기

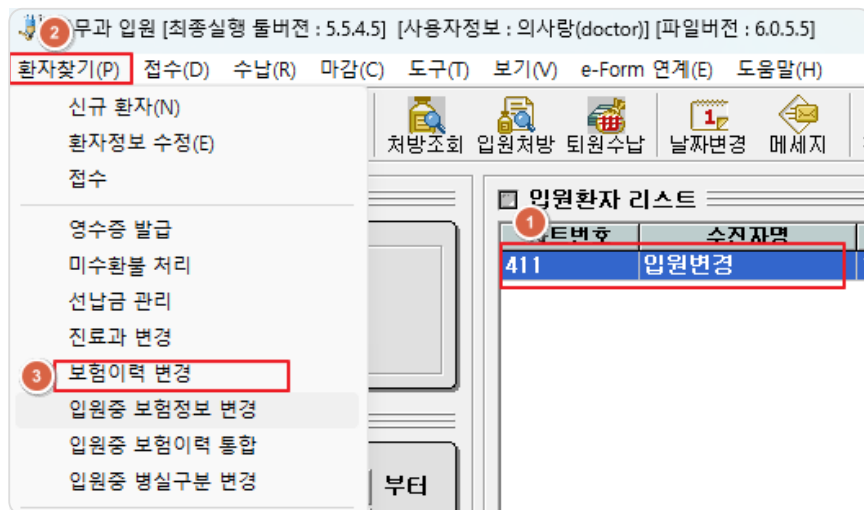
접수정보 내역

3 감액 없음
 4 본인부담금 감면 없음
 5 접수(F8) 취소(C)

- ① '보험정보' 영역에서 변경할 보험 구분을 선택하고 세부 정보를 기입합니다.
- ② 보험정보가 실제 변경되는 날짜를 '변경일'에 정확히 지정합니다.
- ③ 필요시 '감액' 설정을 지정합니다.
- ④ 필요시 '본인부담금 감면' 설정을 지정합니다.
- ⑤ '접수'를 클릭하여 변경된 내용을 최종 반영합니다.

02 보험이력 변경

- 1 보험이력 변경 메뉴로 진입합니다..



- ① '입원환자 리스트'에서 변경할 환자를 선택합니다.
- ② 상단 도구에서 '환자찾기'를 선택합니다.
- ③ '보험이력 변경'버튼을 클릭합니다.

2 특정 내원일의 정보를 수정합니다.

- ① 내원일 내역 리스트에서 수정이 필요한 특정 날짜를 선택합니다.

- ② 변경할 보험정보를 수동 기입할 수 있습니다.
- ③ '수진자조회'를 통해 해당 환자의 보험정보를 입력할 수 있습니다.
- ④ '이력변경'을 클릭하여 해당 내용을 적용합니다.